

Procedura uzyskiwania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego

w Szkole Podstawowej nr 385

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

w Warszawie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 ze zm.)

Spis treści:

- I. Procedura uzyskiwania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego
- II. Postanowienia ogólne
- III. Wzory załączników

I. Procedura uzyskiwania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego

1. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach.
2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego:

- wystawione na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.

- wystawione na okres dłuższy niż 1 miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.

- wystawione z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a zwalniające ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Zaświadczenia takie składa rodzic nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

3. Rodzic/opiekun prawny składa pisemny wniosek w sekretariacie szkoły (*załącznik nr 1*), do którego załącza zaświadczenie lekarskie.
4. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

a) w przypadku zwolnienia dotyczącego pierwszego semestru – do 20 września danego roku szkolnego;

b) w przypadku zwolnienia dotyczącego drugiego semestru – do 20 stycznia danego roku szkolnego;

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak nie później, niż 1 tydzień od daty wystawienia zaświadczenia.

5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku (*załącznik nr 2*). Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
6. Nauczyciel uczący ucznia na podstawie w/w decyzji odnotowuje informację w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca po otrzymaniu informacji w arkuszu ocen ucznia wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”. Nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca zobowiązani są do systematycznego weryfikowania informacji pozyskiwanych od uczniów i ich rodziców.
7. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
8. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego **ma obowiązek być obecny** na tych zajęciach.

W szczególnych przypadkach, gdy nie jest możliwe uczestniczenie ucznia w/w zajęciach, może on po uprzednim skonsultowaniu z wychowawcą, w tym czasie przebywać na zajęciach prowadzonych przez bibliotekę szkolną lub zespół psychologiczno-pedagogiczny. O tym fakcie poinformowany jest nauczyciel wychowania fizycznego, oraz w zależności od sytuacji: nauczyciel biblioteki lub zespół psychologiczno-pedagogiczny.

II. Postanowienia ogólne

1. Procedury obowiązują od II semestru roku szkolnego 2014/2015.
2. Nauczyciele zostaną zapoznani przez dyrektora z niniejszymi procedurami na zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Z niniejszymi procedurami wychowawca zapozna uczniów na najbliższej godzinie wychowawczej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zostaną zapoznani z powyższymi procedurami przez wychowawcę na najbliższym zebraniu.

5. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły umożliwia zapoznanie się nauczycieli z w/w procedurami (zebranie organizacyjne Rady Pedagogicznej).
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca lub nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z w/w procedurami.
7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z w/w procedurami na pierwszym zebraniu klasowym.

Warszawa, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 385

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

w Warszawie

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć na lekcji wychowania fizycznego

mojego syna / córki*.....

ucznia / uczennicy* klasy.....

w okresie

*) od dnia do dnia.....;

*) na okresroku szkolnego 20..../20....

z powodu

.....
.....
.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

*) zaznaczyć właściwe