

# **Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka**

## **w Szkole Podstawowej Nr 385**

### **im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

#### **w Warszawie**

#### **Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 ze zm.)*

#### **Spis treści:**

- I. Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka
- II. Postanowienia ogólne
- III. Wzory załączników

#### **I. Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego**

- 1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
- 2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
- 3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (*załącznik nr 1*) wraz z oryginałem opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
- 4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły. Na podstawie w/w decyzji nauczyciel uczący ucznia odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w arkuszu ocen ucznia. Drugi egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
- 5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty wydania decyzji za pośrednictwem organu, który decyzję wydał.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może być obecny na tych zajęciach. Może również po uprzednim skonsultowaniu z wychowawcą, w tym czasie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez bibliotekę szkolną lub zespół psychologiczno-pedagogiczny.

## **II. Postanowienia ogólne**

1. Procedury obowiązują od II semestru roku szkolnego 2014/2015.
2. Nauczyciele zostaną zapoznani przez dyrektora z niniejszymi procedurami na zebraniu Rady Pedagogicznej
3. Z niniejszymi procedurami zapozna uczniów wychowawca klasy na najbliższej godzinie wychowawczej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zostaną zapoznani z powyższymi procedurami przez wychowawcę klasy na najbliższym zebraniu.
5. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły umożliwia zapoznanie się nauczycieli z w/w procedurami (zebranie organizacyjne Rady Pedagogicznej).
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy umożliwia zapoznanie się uczniów i ich rodziców z w/w procedurami.

Warszawa, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres)

**DYREKTOR**

**Szkoły Podstawowej nr 385**

**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**w Warszawie**

## **WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego – **języka** .....

mojego syna / córki\* .....

ucznia / uczennicy\* klasy ..... na podstawie

.....  
(nazwa opinii lub orzeczenia)

numer ..... z dnia .....

wydanej/wydanego przez

.....

.....

*podpis rodzica (opiekuna prawnego)*

\*) zaznaczyć właściwe