

**Regulamin świetlicy szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 385 im. Marszałka J. Piłsudskiego
w Warszawie –Wesołej, ul. Klimatyczna 1**

Świetlica szkolna jest jedną z najbardziej popularnych form opieki nad dziećmi. Stanowi ważne ogniwo w pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

§ 1. Przepisy wstępne

Świetlica prowadzi działalność na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Świetlica stanowi integralną część szkoły, jej celem jest realizacja zadań dydaktycznych i opiekuńczo–wychowawczych.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością świetlicy sprawuje kierownik świetlicy powołany przez dyrektora szkoły.
3. Świetlica szkolna organizuje zajęcia w grupach według tygodniowej tematyki zajęć w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez kierownika świetlicy.
4. Zajęcia organizowane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 17:30.
5. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I-III, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i chętnych uczniów z klas IV–III.
6. Opieką wychowawców świetlicy objęci są uczniowie podczas zajęć religii lub wychowania do życia w rodzinie, jeśli w nich nie uczestniczą oraz uczniowie korzystający z basenu.
7. W świetlicy SP 385 obowiązuje reżim sanitarny zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ustalone w szkole procedury w zakresie zasad postępowania prewencyjnego w związku z występującym zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-COV-2, wywołującym chorobę COVID-19.

§ 3. Cele i zadania świetlicy

Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców. Pracownicy świetlicy wspomagają i uzupełniają pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, tj. w zakresie opieki, wychowania, dydaktyki oraz w zakresie oddziaływań profilaktyczno-terapeutycznych.

Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy:

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy dzieciom mającym trudności w nauce.
3. Kształtowanie postawy zgodnej z założeniami programu wychowawczego szkoły oraz nawyków kultury życia codziennego.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem, psychologiem w celu rozwiązywania trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 4. Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo –wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Indywidualny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo –wychowawczej.
3. Elektroniczny dziennik zajęć.
4. Harmonogram dyżurów nauczycieli świetlicy.
 - a. Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej, zawierające informacje do kontaktu, przeciwwskazania zdrowotne oraz upoważnienia do odbioru dzieci ze świetlicy.
 - b. Rejestr podmiotów (z podanymi nazwiskami instruktorów prowadzących zajęcia) organizujących zajęcia pozalekcyjne, w których biorą udział uczniowie zapisani do świetlicy.
5. Półroczne/roczne sprawozdania z działalności świetlicy.
6. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
7. Regulamin świetlicy szkolnej.
8. Zeszyt uwag i spostrzeżeń dotyczący zachowania uczestników zajęć świetlicowych,
9. Zeszyt rozmów z rodzicami.

Rodzice/prawni opiekunowie obowiązani są złożyć u wychowawców następujące dokumenty:

1. Kartę zgłoszenia do świetlicy oraz pisemne upoważnienia do odbioru dzieci ze świetlicy,
2. Pisemne upoważnienie dla osób odbierających dziecko na zajęcia pozalekcyjne, które na prośbę rodziców mogą być zorganizowane na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne.

§5. Opieka w świetlicy szkolnej

1. Wychowawca bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka do świetlicy i potwierdzenia swego przybycia na liście obecności.
2. Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. Wychowawcy cały czas przebywają z dziećmi i reagują na ich potrzeby.

§6. Postępowanie w razie wypadku lub urazu

1. W sytuacji, gdy uczeń ulegnie w szkole wypadkowi, wychowawca świetlicy odprowadza ucznia do pielęgniarki szkolnej, drugi wychowawca pozostaje z pozostałymi uczniami z grupy świetlicowej. Nauczyciel świetlicy zawiadamia o tej sytuacji dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy za pośrednictwem osoby, która będzie najbliższej (np. inny wychowawca, pani woźna).
2. W przypadku nieobecności jednego z wychowawców nauczyciel obecny w świetlicy zawiadamia o tej sytuacji dyrekcję szkoły za pośrednictwem osoby, która będzie najbliższej (np. inny wychowawca, pani woźna).
3. Podczas nieobecności pielęgniarki szkolnej wychowawca świetlicy sam udziela doraźnej pomocy uczniowi, który uległ wypadkowi, podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu pogotowia ratunkowego i zawiadamia rodzica/prawnego opiekuna.
4. W przypadku, gdy uczeń wymaga przewiezienia do szpitala i nie można skontaktować się z rodzicami ucznia, decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje dyrekcja szkoły.
5. Wychowawca po zaistniałym wypadku dokonuje opisu sytuacji, wypełniając kartę wypadku.

§ 7. Wychowawcy świetlicy

1. Wychowawcy współpracują ze sobą.
2. Dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
3. Wychowawcy tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i wychowania w duchu integracji.
4. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - b. realizacji celów i zadań świetlicy,
 - c. prowadzenia dokumentacji pracy świetlicy,
 - d. dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - e. przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
 - f. dbania o dobre imię szkoły,
 - g. wykazywania troski o powierzony sprzęt,
 - h. przestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej,
 - i. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - j. tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywania ewentualnych konfliktów,
 - k. zapobiegania niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów,
 - l. bieżących kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi podopiecznych.

§8. Obowiązki kierownika świetlicy

Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej.

1. Do jego obowiązków należy:

- a. przyjmowanie kart zgłoszenia do świetlicy,
 - b. podział na grupy,
 - c. przydzielenie grup wychowawcom,
 - d. ustalenie godzin pracy wychowawców,
 - e. przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - f. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych,
 - g. składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy,
 - h. ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem obiadu i podwieczorku,
 - i. kontrola elektronicznego dziennika świetlicy,
 - j. ustalanie zastępstw za nieobecnego wychowawcę i informowanie o tym wicedyrektora koordynującego zastępstwa w szkole.
2. Kierownik świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
- a. dbania o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy,
 - b. wykazywania troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
 - c. współpracy z wychowawcami i szkolną służbą zdrowia,
 - d. współpracy z rodzicami i okazywania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - e. współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami szkolnymi,
 - f. organizowania zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy,
 - g. koordynacji organizacji przedsięwzięć wynikających z rocznego planu pracy dydaktycznej i opiekuńczo –wychowawczej świetlicy szkolnej,
 - h. realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego ze szczególnym uwzględnieniem ewaluacji wewnętrznej pracy świetlicy,
 - i. sprawozdawczości po I i II półroczu oraz zgodnie z potrzebami wynikającymi z działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły.

§ 9. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:
- a. opieki wychowawczej,
 - b. bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
 - c. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych,
 - d. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań –jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób,
 - e. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f. korzystania ze wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia świetlicy, udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy.
2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:
- a. wpisywać się na listę obecności,
 - b. zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
 - c. zgłaszać wychowawcy potrzebę każdego wyjścia poza teren świetlicy,
 - d. aktywnie uczestniczyć w proponowanych przez wychowawców zajęciach,
 - e. wykazywać postawę życzliwości i akceptacji wobec innych dzieci,
 - f. odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły,
 - g. dbać o bezpieczeństwo własne i innych,

- h. wykazywać troskę o wspólne dobro,
- i. utrzymywać porządek w swoim otoczeniu,
- j. przestrzegać regulaminu świetlicy i obowiązujących zasad na terenie świetlicy.

§10. Zasady odbioru dziecka ze świetlicy

1. Dziecko może być odebrane ze świetlicy tylko na podstawie pisemnego upoważnienia przez rodziców lub opiekunów prawnych, zawartego w karcie zapisu.
2. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
3. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Rodzic lub opiekun prawny może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.
5. Uczniowie mają obowiązek informować nauczycieli o każdym wyjściu ze świetlicy.
6. Wychowawca świetlicy nie może wyrazić zgody na opuszczenie świetlicy przez dziecko na prośbę telefoniczną rodzica lub opiekuna prawnego.
7. W przypadku konieczności wyjścia dziecka do domu samodzielnie (pomimo innego zapisu w karcie zgłoszenia) rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnej informacji.
8. Prośba rodzica dotycząca nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być udokumentowana orzeczeniem sądowym.

§11. Postępowanie w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia kierownika świetlicy, rodziców i wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach oraz w zeszycie rozmów z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

§12. Współpraca z nauczycielami

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki dzieciom wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami uczącymi w klasach oraz innymi specjalistami szkolnymi.
2. Nauczyciel lub prowadzący zajęcia w oddziałach I-II odbiera dzieci ze świetlicy 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do szatni, przekazuje oczekującym rodzicom i osobom upoważnionym, a pozostałych uczniów odprowadza do świetlicy.
3. Uczniowie oddziałów III wychodzą na zajęcia lekcyjne samodzielnie (po dzwonku na przerwę).

4. Po zakończonych lekcjach nauczyciel odprowadza uczniów do szatni przekazuje oczekującym rodzicom i osobom upoważnionym, a pozostałych uczniów odprowadza do świetlicy.
5. Uczniowie z klas IV -VIII wychodzą samodzielnie na lekcje i wszelkie zajęcia dodatkowe oraz samodzielnie wracają do świetlicy na podstawie pisemnej zgody rodzica.
6. Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu/instruktorze prowadzącym te zajęcia - od chwili ich rozpoczęcia do momentu odprowadzenia dziecka do sali.

§13. Współpraca z rodzicami

1. Zespół wychowawczy świetlicy współpracuje z rodzicami swoich podopiecznych.
2. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty należące do dziecka, a w przypadku konieczności ich przyniesienia dziecko powinno zdeponować je w sekretariacie szkoły.
3. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci przebywające na terenie szkoły, a nie zgłoszone do świetlicy szkolnej lub wypisane z niej.
4. Rodzic lub prawny opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka, w tym jego wizerunku w celach edukacyjnych i związanych z promocją szkoły.
5. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z wewnętrznym regulaminem świetlicy i pisemnie potwierdzić jego akceptację na karcie zgłoszenia do świetlicy.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odbioru dziecka ze świetlicy przed zakończeniem jej dyżurowania. W przypadku braku odbioru nauczyciel świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami wskazanymi w karcie zapisu dziecka. W sytuacji, kiedy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu jest zobowiązany do wezwania policji w celu zapewnienia dalszej opieki dziecku.

§14. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje kierownik świetlicy po konsultacji z dyrektorem szkoły.

Dyrektor szkoły