

REGULAMIN STOŁÓWKI

w Szkole Podstawowej nr 385 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Art. 106, art. 106a z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U, z 2021, poz 1082 z późn.zm)

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku. Dla Dzieci zapewnione są posiłki, na które zostały zapisane (śniadania, obiad, podwieczorek)
2. Za bezpieczeństwo Uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają Nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków
3. Posiłki wydawane są w godzinach: śniadanie 8.30-9.30, obiad zgodnie z harmonogramem szkolnym, podwieczorek 14.00-14.45
4. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się obiad w formie jednego dania tzw „obiad jednogarnkowy”
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia
6. Jadłospis umieszczany jest na stronie Szkoły, przed stołówką oraz w aplikacji udostępnionej Rodzicom
7. Zapisanie na obiady (złożenie karty zgłoszenia na obiady) traktowane jest, jako zapis stały na cały rok szkolny. Ewentualną rezygnację z posiłków należy zgłosić do **25-tego** dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego z posiłków Osoba nie będziecie korzystać.

Płatności

8. Koszt posiłku ustalany jest na początku roku szkolnego i obowiązuje przez cały rok szkolny. Informacja o miesięcznej płatności podawana jest na stronie Szkoły oraz w aplikacji udostępnionej Rodzicom.
9. Opłaty za posiłki, z góry należy dokonywać do **10-tego** dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków przelewem na konto:

PATRIOTKA Monika Twardowska 05-110 Jabłonna, Ul. Sadowa 12 m 33

ING Bank Polski S.A. **51 1050 1012 1000 0097 1861 7575**

W tytule przelewu proszę o podanie: imię i nazwisko, klasa, nr szkoły, miesiąc którego dotyczy opłata

10. W przypadku nieobecności zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy zgłoszony dzień nieobecności, jeśli zostanie ona zgłoszona w danym dniu najpóźniej **do godz. 8.00 w następujący sposób:**

- za pośrednictwem Portalu Rodzica w zakładce „ODWOŁANIA”,
- osobiście w Stołówce
- telefonicznie pod numerem telefonu 577 645 888 (najlepiej sms)
- drogą mailową: intendent@patriotka.waw.pl

11. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc

12. W przypadku nadpłaty/ niedopłaty po zakończeniu miesiąca będzie wysyłany email z informacją, w przypadku braku przedmiotowego emaila należy dokonać opłaty zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie Szkoły

13. Brak uiszczenia należności za obiady w terminie będzie skutkowało wstrzymaniem żywienia oraz będzie skutkować naliczeniem odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

14. Obiady wydawane są w dni dydaktyczne do godz. **14.00**, po tej godzinie będzie możliwe odebranie obiadów w przypadku wcześniejszego zgłoszenia

15. Pojemniki do obiadów „na wynos” są dodatkowo płatne

16. Wszelkie zapytania/ uwagi należy zgłaszać tel. 577 645 888 w godz. 7.30-15.30, bądź mailowo intendent@patriotka.waw.pl

Zasady zachowania w stołówce

17. Przed wejściem do stołówki szkolnej Uczniowie muszą myć ręce.

18. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie Osoby spożywające posiłek oraz opiekunowie.

19. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

20. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka z zachowaniem bezpiecznych odległości.

21. Po spożyciu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce

22. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką

23. W stołówce Szkolnej uczeń powinien:

- poruszać się spokojnie
- zachować porządek
- zachowywać się w sposób kulturalny

24. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.

25. O nagannym zachowaniu Ucznia w stołówce będą poinformowani: Dyrekcja Szkoły, Pedagog oraz Rodzice