

Warszawa, dn.

.....
(Imię, imiona i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 385
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Warszawie
ul. Klimatyczna 1**

Zwracam się z prośbą o wstawienie*:

- ☐ duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia
- ☐ duplikatu legitymacji szkolnej.

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskującego)

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26,00 zł, a za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej – w wysokości 9,00 zł na rachunek bankowy Szkoła Podstawowa nr 385, 05-077 Warszawa ul. Klimatyczna 1

nr 20 1030 1508 0000 0005 5036 8009.

.....
Dokonano wpłaty w wysokości zł . WB/potwierdzenie z
dnia.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika szkoły)

.....
Duplikat świadectwa/legitymacji* otrzymałam/em:

Warszawa, dnia, nr.....

.....
(podpis odbierającego dokument)

*właściwe skreślić